



QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA
ABRIMOS UM PORTAL PARA O FUTURO

DECLÍNIO DE PROPOSTA

Objetivo

Este tópico possibilita que o fornecedor realize o declínio. O declínio varia conforme o critério de julgamento da oportunidade, sendo assim ele pode ser:

- **Declínio Total:** pode ser realizado em todos os tipos de oportunidade, independente do critério;
- **Declínio por Item:** pode ser realizado nas oportunidades com critério de julgamento por item;
- **Declínio por Lote:** pode ser realizado nas oportunidades com o critério de julgamento por lote.

Para Oportunidades Públicas **não é necessário declinar**, pois para este tipo de oportunidade o usuário fornecedor **deverá manifestar interesse para participar**. Caso tenha **manifestado interesse e desista** de participar, o **declínio deverá ser realizado**.



1. Declínio Total da Oportunidade

2. Declínio de Participação por Item

3. Declínio de Participação por Lote

DECLÍNIO DE PROPOSTA

1. Declínio Total da Oportunidade

Para declinar sua participação numa oportunidade clique no ícone .



A captura de tela mostra a interface do sistema com as seguintes anotações:

- 1**: Aba "Cotações Eletrônicas" selecionada no menu superior.
- 2**: Aba "Painel de Oportunidades" selecionada no sub-menu.
- 3**: Botão "Ocultar/ exibir parâmetros de busca" clicado.
- 4**: Caixa de texto explicando a ação de preencher os campos de busca e clicar em "Buscar".
- 5**: Ícone de declínio (cruz vermelha) na ação da linha da tabela.

Formulário de Busca:

Número:

Descrição do Objeto de Contratação:

Descrição item:

Data publicação: Até:

Data início: Até:

Data fim: 28.12.2022 Até: 28.03.2023

Família do material:

Tipo de processo:

Estado:

Última atualização:

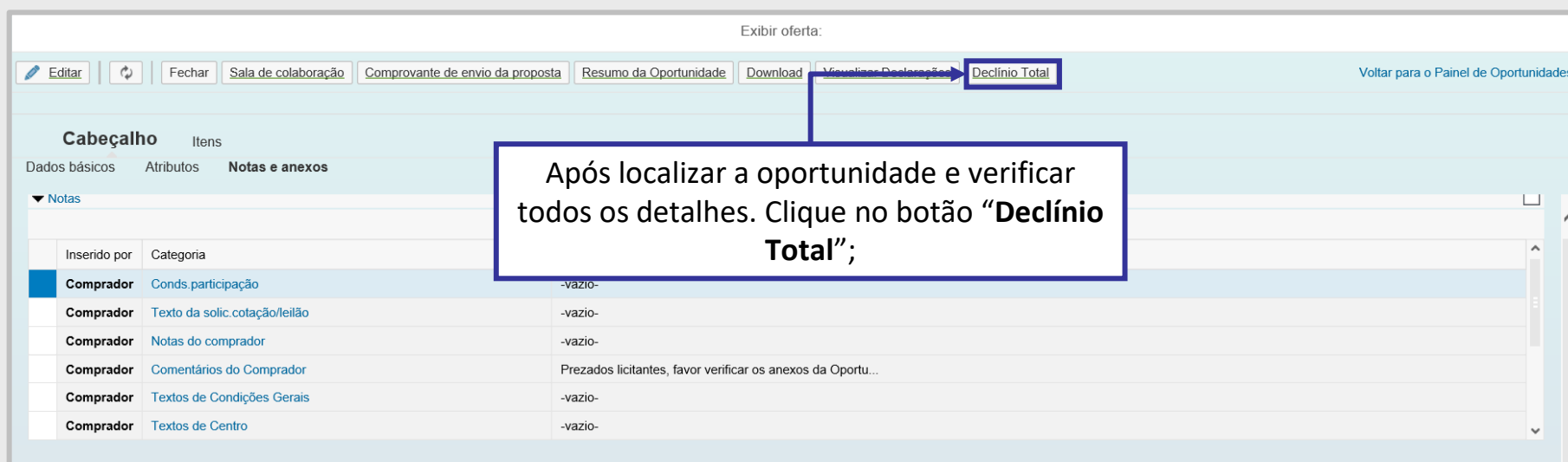
Status do evento: Oportunidades atuais

Número	Desc. do Objeto de Contratação	Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Status	Tipo de Processo
7003193852	teste TMR	19.12.2022	10:00:00	07.01.2023	12:00:00	Memorizado	Oportunidades Públicas



1. Declínio Total da Oportunidade

Caso já tenha enviado sua proposta e deseja cancelar o envio, clique no ícone “” para acessar internamente a oportunidade e após clique no botão “Declinar”.



Importante: O declínio só poderá ser realizado enquanto a oportunidade estiver aberta para propostas, ou seja, não tenha atingido a data/hora fim.

DECLÍNIO DE PROPOSTA

1. Declínio Total da Oportunidade

Após clicar no botão ou no ícone de declínio, será necessário o preenchimento da justificativa do declínio.

8. Após selecionar a justificativa clique em **“Enviar”**.

7. Complemente o motivo do declínio, preencha o campo **“Responder”**;

9. Após clicar em **“Enviar”**, aparecerá uma mensagem confirmando o envio, selecione a opção desejada.

6. Selecione a opção de justificativa mais adequada;

Proposta - Oportunidade: 7003193852 - Descrição: teste TMR

Enviar Verificar Fechar Sala de colaboração Resumo da oportunidade Salvar como rascunho Download Importar Visualizar Declarações Declínio Total Voltar para o Painel de Oportunidades

Cabeçalho Itens

Detalhes para o item

Dados do item Atributos Notas e anexos

Atributo

* Justificativa de declínio: Falta de documentos.

Responder

Valores permitidos

Seleção	Val. atributo	Descrição breve
☒	054	Falta de comprovação documental
☐	049	Falta de disponibilidade operativa do licitante
☐	050	Item não pertence à linha de produtos/serviços da empresa
☐	051	Pouco tempo para efetuar a cotação
☐	052	Prazo de mobilização insuficiente
☐		Prazo para visita técnica insuficiente

Confirmar envio

Existem itens não cotados. Deseja prosseguir?

Sim Não



Conteúdo Programático

1. Declínio Total da Oportunidade

2. Declínio de Participação por Item

3. Declínio de Participação por Lote



2. Declínio de Participação por Item

Quando a oportunidade for de **Julgamento por Item**, clique no ícone “” para declinar.



4. Preencha um dos campos em “Ocultar/exibir parâmetros de busca” e clique em “Buscar”. Caso não saiba o “Número da oportunidade”, busque pelo “Status do evento”;

5.

Importante: O critério de julgamento por item permite que o fornecedor cote os itens desejados e decline os itens que não tiver interesse.



2. Declínio de Participação por Item

Após clicar no ícone de edição da oportunidade, acesse a aba “**Itens**” e preencha os dados da sua cotação normalmente para os itens que deseja precificar. Para os demais itens utilize a opção de declínio localizada no próprio item.

Cabeçalho **Itens** **6**

Passo a Passo para Proposta: Acesse os detalhes de cada item clicando no número do item desejado. Preencha o campo "Preço" utilizando apenas números (caso o preço não contenha centavos) ou seguindo o formato 1.234.567,89 e clique na aba "Atributos" para preencher demais informações. Selecione o link "Item Seguinte" e preencha os dados para os próximos itens. Preço líquido corresponde ao preço sem o IPI e o ICMS. PIS/PASEP e COFINS devem ser discriminados nos campos específicos na seção "Atributos" e devem estar contidos no preço informado. Para enviar sua proposta, clique no botão "Enviar".

▼ Síntese de itens

Para a visualização de todos os itens (1), poderá ser necessário a utilização da barra de rolagem

Número	Descrição UM	Tipo de preço	Declínio	Tipo item	Categoria do produto	Descrição Categoria	Qtd	UM	Preço	Por	Remessa	Valor total			Descrição	Estado de entrega
0001	Unidade	Preço Líquido	Declinar	Material	ACIDOS INORGANICOS		1,000	UN	0,00	1	Em 14.12.2021	0,00	0/0	2/0	Ácido fluorossilícico Fr 1,0L	

7. Clique em “**Declinar**” para o item que não apresentará proposta;

Quando um item é declinado, automaticamente o rótulo do botão “**Declinar**” muda para “**Cotar**” e o campo de preço para cotação do item é desabilitado.

2. Declínio de Participação por Item

Após clicar no botão “Declinar”, será aberta uma nova tela para que seja informada a justificativa de declínio.

10. Após selecionar a justificativa clique em “Enviar”;

9. Complemente o motivo do declínio, preencha o campo “Responder”;

11. Após clicar em “Enviar”, aparecerá uma mensagem confirmando o envio, selecione a opção desejada.

8. Selecione a opção de justificativa mais adequada;

The interface shows a proposal for opportunity 7003193852, titled 'teste TMR'. It includes a header with navigation buttons like 'Enviar', 'Verificar', and 'Fechar'. Below is a table of items with justification options. A 'Responder' field is present for additional comments. A confirmation dialog box asks 'Existem itens não cotados. Deseja prosseguir?' with 'Sim' and 'Não' options.

Seleção	Item	Justificativa
☒	050	Pouco tempo para efetuar a cotação
☐	051	Prazo de mobilização insuficiente
☐	052	Prazo para visita técnica insuficiente



Conteúdo Programático

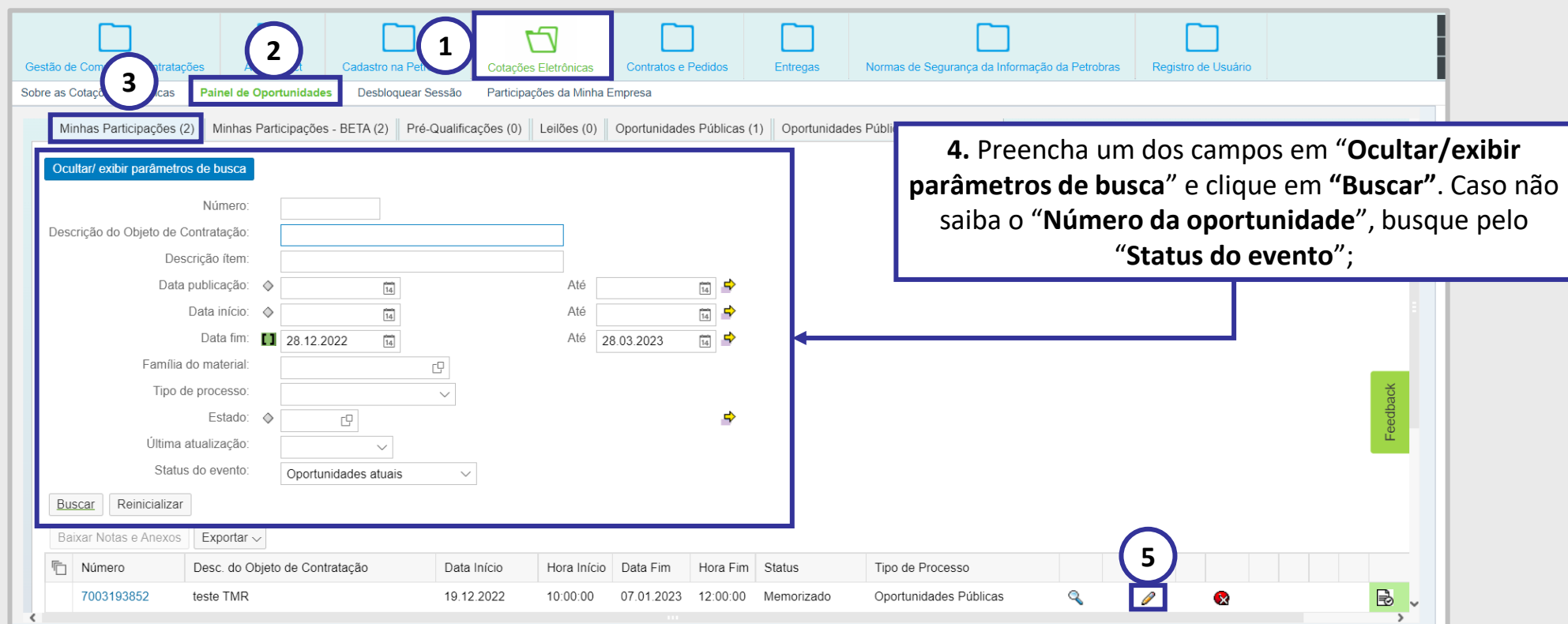
1. Declínio Total da Oportunidade

2. Declínio de Participação por Item

3. Declínio de Participação por Lote

3. Declínio de Participação por Lote

Quando a oportunidade for de **Julgamento por Lote**, clique no ícone “” para declinar.



1. Cotações Eletrônicas

2. Painel de Oportunidades

3. Ocultar/exibir parâmetros de busca

4. Preencha um dos campos em “Ocultar/exibir parâmetros de busca” e clique em “Buscar”. Caso não saiba o “Número da oportunidade”, busque pelo “Status do evento”;

5. Pencil icon

Número	Desc. do Objeto de Contratação	Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Status	Tipo de Processo
7003193852	teste TMR	19.12.2022	10:00:00	07.01.2023	12:00:00	Memorizado	Oportunidades Públicas

Importante: O critério de julgamento por lote permite que o fornecedor cote os itens dos lotes desejados e decline os lotes que não tiver interesse.



3. Declínio de Participação por Lote

Após clicar no ícone de edição da oportunidade, acesse a aba “Itens” e preencha os dados da sua cotação normalmente para os itens que deseja precificar. O preço é colocado por itens do lote, mas **o declínio só poderá ser feito pelo lote**, ou seja, não é possível realizar envio de declínio para um determinado item.

Cabeçalho

Itens

6

Passo a Passo para Proposta: Acesse os detalhes de cada item clicando no número do item desejado. Preencha o campo "Preço" utilizando apenas números (caso o preço não contenha centavos) ou seguindo o formato 1.234.567,89 e clique na aba "Atributos" para preencher demais informações. Selecione o link "Item Seguinte" e preencha os dados para os próximos itens. Preço líquido corresponde ao preço sem o IPI e o ICMS. PIS/PASEP e COFINS devem ser discriminados nos campos específicos na seção "Atributos" e devem estar contidos no preço informado. Para enviar sua proposta, clique no botão "Enviar".

Síntese de itens

Para a visualização de todos os itens (6), poderá ser necessário a utilização da barra de rolagem

7. Clique em “Declinar” para o Lote que não apresentará proposta;

Número	Descrição UM	Tipo de preço	Declínio	Estado de entrega	Preço	Remessa	Valor total		
8003			Declinar			Em 12.07.2021	0,00	1/0	0/0
8003.AB	Unidade de atividade			RJ	Teste serviço	Estrutura	1,000	S0001	UA
8003.AB.AA	Dias	Preço Bruto		RJ	LServ1	Prestação de se...	10,000	S0001	1 D
8003.AB.AB	Dias	Preço Bruto		RJ	LServ 2	Prestação de se...	20,000	S0001	1 D
8003.AC	Unidade	Preço Líquido		RJ	Teste	Material	10,000	40142101	1 UN
8004			Declinar			Em 12.07.2021	0,00	0/0	0/0
8004.AA	Unidade	Preço Líquido		RJ	Teste	Material	10,000	40142101	1 UN
8004.AB	Unidade de atividade			RJ	Teste serviço	Estrutura	1,000	S0001	UA
8004.AB.001A	Dias	Preço Bruto		RJ	LServ1	Prestação de se...	10,000	S0001	1 D
8004.AB.001B	Dias	Preço Bruto		RJ	LServ 2	Prestação de se...	20,000	S0001	1 D

Quando um lote é declinado, automaticamente o rótulo do botão “Declinar” muda para “Cotar” e os campos de preço para cotação dos itens pertencentes ao lote são desabilitados.

3. Declínio de Participação por Lote

Após clicar no botão “Declinar”, será aberta uma nova tela para que seja informada a justificativa de declínio.

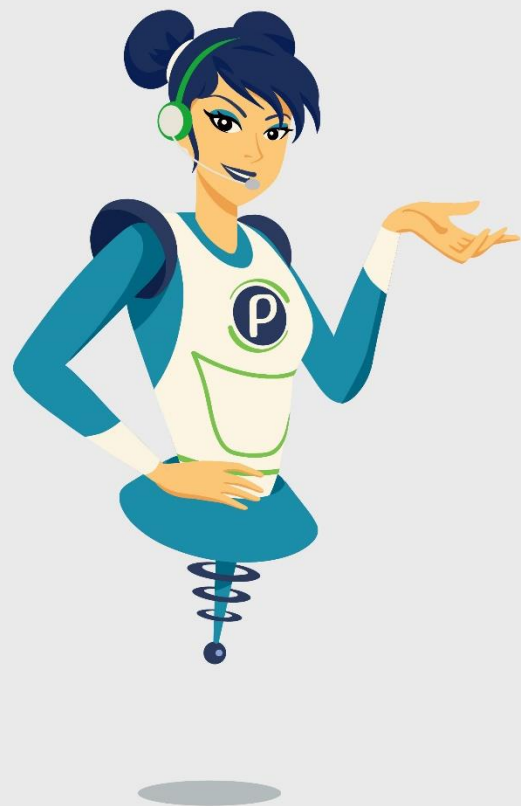
The screenshot shows a web application interface for declining a proposal. The main window has a header with the title 'Proposta - Oportunidade: 7003193852 - Descrição: teste TMR' and a toolbar with buttons: 'Enviar', 'Verificar', 'Fechar', 'Sala de colaboração', 'Resumo da oportunidade', 'Salvar como rascunho', 'Download', 'Importar', 'Visualizar Declarações', and 'Declínio T...'. Below the toolbar, there's a section for 'Cabeçalho' and 'Itens'. The 'Itens' section shows a table with columns for 'Seleção', 'Atributo', and 'Responder'. The 'Responder' column has a text input field with the value 'Falta de documentos.' and a label '* Justificativa de declínio:'. Below the table, there's a section for 'Valores permitidos' with a table of items. A modal dialog box is open in the foreground, titled 'Confirmar envio', with the text 'Existem itens não cotados. Deseja prosseguir?' and buttons 'Sim' and 'Não'.

10. Após selecionar a justificativa clique em “Enviar”;

9. Complemente o motivo do declínio, preencha o campo “Responder”;

11. Após clicar em “Enviar”, aparecerá uma mensagem confirmando o envio, selecione a opção desejada.

8. Selecione a opção de justificativa mais adequada;



QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA
ABRIMOS UM PORTAL PARA O FUTURO

